



A 2019/2020-AS TANÉV ÖNÉRTÉKELÉSI TERVE



A 2011. évi CXC. törvény a Nemzeti Köznevelésről egységes értékelési rendszer (pedagógiai-szakmai ellenőrzés – tanfelügyelet) működtetését írja elő.

Az értékelés alapján képező elvárások központilag kerültek meghatározásra. A külső ellenőrzés külső szakértők (tanfelügyelők) bevonásával történik, az önértékelést pedig az intézményi önértékelési csoport irányítja.

Az önértékelés területei, szempontjai (standardok) ugyanazok, mint a tanfelügyeleti ellenőrzés esetében.

1. Az önértékelés alapja

Jogsabályok:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (64-65. § és a 86-7. §)
- 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (145-156. §)
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (I. és II. fejezet)

Útmutatók

- Országos Tanfelügyelet – kézikönyv az általános iskolák számára
- Országos Tanfelügyelet – kézikönyv alapfokú művészeti iskolák számára
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez (második, javított változat)
- Önértékelési kézikönyv általános iskolák számára
- Önértékelési kézikönyv alapfokú művészeti iskolák számára

2. Az intézményi önértékelési csoport

2015. június 26-án megalakult iskolánk önértékelési csoportja. A csoport létszáma 14 fő, felépítését az 1. sz. mellékletben lévő diagram szemlélteti.

A csoport feladata, hogy közreműködik

- az intézményi elvárás-rendszer meghatározásában;
- az adatgyűjtéshez szükséges kérdések, interjúk összeállításában;
- az éves terv és az ötéves program elkészítésében;
- az aktuálisan érintett kollégák tájékoztatásában;
- az értékelésbe bevont kollégák felkészítésében, feladatmegosztásában;
- az OH informatikai támogató felületének kezelésében.

Az intézményi önértékelési csoport tagjainak feladatmegosztása:

FELADAT	FELELŐSÖK
dokumentumelemzés	munkaközösség-vezetők
óralátogatás	munkaközösség-vezetők
interjúk	munkaközösség-vezetők
kérdőívek	koordinálásért és az informatikai háttérért felelős személy

3. Az önértékelés folyamata

1. Tantestület tájékoztatása
2. Szabályzat elfogadása, pontosítása
3. Intézményi elvárás-rendszer meghatározása
 - Intézményi dokumentumok felülvizsgálata – rövid, egyszerű célok és feladatok, mérhető teljesítmények és elvárások megfogalmazása
 - Az értékelendő területek megismerése, testre szabása (pedagógus, vezető és intézmény szintjén)
4. Szintenként az önértékeléshez szükséges adatgyűjtés
5. Szintenként az önértékelés elvégzése
6. Az összegző értékelések elkészítése
7. Éves önértékelési terv készítése
8. Öt évre szóló önértékelési program készítése

4. Az önértékelés tervezése

Az önértékelés Szintjei: pedagógus önértékelés, vezetők önértékelése, intézményi önértékelés.

Az alábbi táblázatban foglaljuk össze a szintekhez tartozó területeket és a módszereket.

Szintek	Pedagógus	Vezető	Intézmény
Területek	1. Pedagógiai, módszertani felkészültség	1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása	1. Pedagógiai folyamatok
	2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításhoz szükséges önreflexiók	2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása	2. Személyiség- és közösségfejlesztés
	3. A tanulás Támogatása	3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása	3. Eredmények
	4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség	4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása	4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
	5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység	5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása	5. Az intézmény külső kapcsolatai
	6. A pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése		6. A pedagógiai munka feltételei

	7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás		7. A nemzeti alaptantervben megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés
	8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért		

Módszerek

Pedagógus	Vezető	Intézmény
1. Dokumentumelemzés	1. Dokumentumelemzés	1. Dokumentumelemzés
a. Az előző pedagógusellenőrzés (tanfelügyelet) és az intézményi önértékelés adott pedagógusra vonatkozó értékelőlapjai.	a. Az előző vezetői ellenőrzés (tanfelügyelet, szaktanácsadó) és az intézményi önértékelés adott vezetőre vonatkozó értékelőlapjai	a. Pedagógiai program
b. A tanmenet, tematikus tervek és az éves tervezés egyéb dokumentumai	b. Vezetői pályázat/program	b. SZMSZ
c. Óraterv	c. Pedagógiai program	c. Egymást követő két tanév munkaterve és az éves beszámolók (az mk. Munkatervekkel és beszámolókkal együtt)
d. Egyéb foglalkozások tervezése (szakköri napló, egyéni fejlesztési terv)	d. Egymást követő két tanév munkaterve és az éves beszámolók	d. Továbbképzési program-beiskolázási terv
e. Napló	e. SZMSZ	e. Házi rend
f. Tanulói füzetek	2. Interjúk	f. Kompetencia mérés eredménye öt tanévre visszamenőleg
2. Óra-/ foglalkozáslátogatás	a. vezetővel	g. Pedagógus önértékelés eredményeinek összegzése
3. Interjúk	b. fenntartóval	h. Az előző intézményellenőrzés (tanfelügyelet) és az intézményi önértékelés értékelő lapjai
a. pedagógussal	c. vezető társakkal	i. Megfigyelési szempontok-a pedagógiai munka infrastruktúrájának megismerése
b. vezetőkkel (int. Vezető, int. Vez. Helyettes, mk. Vezető)	3. Kérdőíves felmérések	j. Elégedettségmérés
4. Kérdőíves felmérések	a. önértékelő	2. Interjúk
a. önértékelő	b. nevelőtestületi	a. vezetővel-egyéni
b. munkatársi		

Az önértékelés ütemezése

a.) Pedagógusértékelése ötévente történik

Az alábbi szempontok alapján történik az értékelésre kijelölt pedagógusok kiválasztása:

- tanfelügyeletre kijelöltek,
- minősítésre jelentkezők;
- gyakornokok;
- a keret feltöltése intézményegységenként, tagozatonként és munkaközösségenként arányosan.

Az éves önértékelési programban a tantestülettel ismertetni kell az önértékelésben részt vevőket, valamint azok névsorát, akik közreműködnek az értékelés során. Minden pedagógus értékelésében az iskolavezetésen kívül 3 fő vesz részt, de egy pedagógus évente maximum 5 fő értékelésébe vonható be:

- munkaközösség-vezető
- koordinálásért felelős személy
- informatikai háttérért felelős személy

Az önértékelési feladatok időarányos elosztása a tanévre:

Lépés	Időpont	Feladat	Érintett személy, tevékenységek, dokumentálás, stb.
Tájékoztatás			
1.	2019.08.30.	Nevelőtestület tájékoztatása	– A folyamat koordinátora: intézményvezető – Nyitóértekezlet keretében
2.	2019. szeptember, október	Az érintettek tájékoztatása: - önértékelési csoport tagjai - önértékelésben résztvevő pedagógusok felkészítése	– A folyamat koordinátora: igazgató – BECS ülései – pedagógusok közös levelezőrendszere, facebook csoportja
3.	2019.11.20. SZMK ülés	Szülők tájékoztatása	– A folyamat koordinátora: igazgató
Adatgyűjtés az önértékeléshez			
	2019. októbertől 2020. áprilisig éves beosztás alapján	Óralátogatás, dokumentumelemzés, interjú, kérdőíves felmérés	– munkaközösség-vezetők – igazgatóhelyettesek – koordinálásért felelős személy – informatikai háttérért felelős személy
1.	2019. szeptember	Dokumentumelemzés: tanmenetek	– munkaközösség-vezetők – igazgatóhelyettesek
2.	Látogatás előtt egy héttel, illetve a látogatás napján	Foglalkozást vezető pedagógus dokumentumai, melyeket a látogatás előtt átad az órát látogató kollégáknak — tanmenet — óravázlat — elektronikus napló osztályt érintő felülete	– Az ezzel megbízott kolléga megvizsgálja a pedagógiai munka 4.3.1.2 fejezetben felsorolt dokumentumait, majd rögzíti dokumentumelemzés eredményét, vagyis dokumentumként az előre adott szempontok mentén az informatikai rendszerben rögzíti a tapasztalatokat.
3.		Óralátogatás módszere	– 2 óra (120 perc) megfigyelése az óralátogatás megfigyelési szempontok mentén (1. sz. melléklet, BABÉR-nyomtatvány)

Lépés	Időpont	Feladat	Érintett személy, tevékenységek, dokumentálás, stb.
			A két órát vagy foglalkozást érintő óralátogatás és az azt követő megbeszélés tapasztalatait a megadott szempontok alapján az órát látogató munkaközösség-vezetők rögzítik az informatikai felületen.
4.	Óralátogatás után egy hét	Önértékelési kérdőív kitöltése	Az informatikai háttérért felelős kolléga továbbítja a felmérésben résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést. Az informatikai rendszer a résztvevők számára az éves önértékelési tervben megadott időintervallumban elérhetővé teszi az online kérdőív kitöltő felületet, majd a felmérés zárásaként összesíti az adott válaszokat.
5.	Óralátogatást követő második hét	Munkatársi kérdőív kitöltése és az eredmények összegzése	- Az Önértékelési kézikönyv 3. sz. melléklete: Munkatársi kérdőív a pedagógus önértékeléséhez - Felelős: koordinálásért felelős személy - Az informatikai háttérért felelős kolléga továbbítja a felmérésben résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést. Az informatikai rendszer a résztvevők számára az éves önértékelési tervben megadott időintervallumban elérhetővé teszi az online kérdőív kitöltő felületet, majd a felmérés zárásaként összesíti az adott válaszokat.
6.	Óralátogatás után egy hét	Interjú az önértékelésre kijelölt pedagógusokkal	- Interjút végzi: a kijelölt munkaközösség-vezető - A munkaközösség-vezető a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés eredménye alapján interjútervet készít, és lefolytatja az interjút, majd az informatikai háttérért felelős személy az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát rögzíti az informatikai felületen.
7.	Óralátogatás után egy hét	Interjú az intézmény vezetőjével	- A koordinálásért felelős pedagógus a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés eredménye alapján interjútervet készít, és lefolytatja az interjút. - Interjú dokumentáció átadása az informatikai háttérért felelős személynek
8.	Óralátogatást követő második hét	Az önértékelt pedagógus a saját <u>intézményi elvárások tükrében</u> elvégzi önértékelését	- Kompetenciánként meghatározza a kiemelkedő és fejleszthető területeket - Az önértékelés eredményét az informatikai rendszer elérhetővé teszi az értékelt pedagóguson kívül, az intézményvezető, valamint külső ellenőrzés esetén az

Lépés	Időpont	Feladat	Érintett személy, tevékenységek, dokumentálás, stb.
			Oktatási Hivatal és a külső szakértők, szaktanácsadók számára is.
9.	Óralátogatást követő harmadik hét	A BECS tag segítségével, éves önértékelési terv ütemezése alapján öt évre szóló önfejlesztési terv elkészítése – majd végleges egyeztetése az intézmény vezetőjével	– A pedagógus a vezető segítségével az önértékelés eredményére épülő öt évre szóló <u>önfejlesztési tervet</u> készít, amelyet feltölt az informatikai rendszerbe. Az önfejlesztési tervet értékelési területenként, az eredeti intézményi elvárásokat és az értékelést tartalmazó táblázatba kell feltölteni.

Az értékelésben résztvevő pedagógusok legalább 5 év szakmai gyakorlattal rendelkezzenek.

Az önértékelésbe bevont pedagógusok névsora és önértékelésük:

hónap	Felső tagozat	Alsó tagozat	AMI
szeptember	dokumentumelemzés, tanmenetek vizsgálata az önértékelési kézikönyvben leírt kritériumok alapján		
október	Dr. Kecskés Lajosné	Nagy Sándorné	
november	Dudásné Szabó Tünde	Erdeiné Lakatos Valéria	
december	Fábiánné Gál Andrea	Patai Ferencné	
január	Kántor Ágnes		
február	Kiss Csilla Erika	Lakatos Andrea	
március	Szilágyiné Bodnár Erzsébet (vezető)		
április			

b.) A vezetők értékelése

A 2019/2020-as tanévben Szilágyiné Bodnár Erzsébet vezetői ellenőrzésére kerül sor.

c.) Intézményi értékelés

Az intézményi önértékelésre ötévenként kerül sor.

A 2020-as évben intézményi tanfelügyeletre nem kerül sor az általános iskolában.

6. Az összegző értékelések

A munkacsoport tagjai készítik el a pedagógusok, vezetők és intézményi önértékelések összegzését. Az összegző értékelésnél kiemelt figyelmet kell fordítani az erősségekre és a fejlesztendő területekre. Erősségek azok, amelyek 80% feletti, fejlesztendő területek azok, amelyek 50% alatti értékelést kaptak. A fejlesztendő területek közé kell sorolni azokat is, melyek szélsőséges értékeket kaptak (szórásuk nagy). Az interjúknál az abban résztvevők összegzésképpen fogalmazzák meg az erősségeket és fejlesztendő területeket.

7. A dokumentumok tárolása

Az ellenőrzés dokumentumai intézményünk irattárát képezik.

Az ellenőrzésbe bevont pedagógus értékelésének dokumentumait a személyi anyagában tároljuk.

Az intézményi értékelések dokumentumait iktatjuk, és az igazgatói irodában tároljuk.

8. Nyilvánosság, hozzáférhetőség

Az összegző értékelés egyéni hozzájáruló nyilatkozatok alapján részben vagy egészben nyilvánosságra hozható (honlapon megjeleníthető).

Az értékelések az önértékelési csoport tagjai, valamint az intézményvezetés és a személyi anyagot kezelő munkatárs számára hozzáférhető kell legyen.

Biztosítani kell a hozzáférést kérés esetén az alábbi külső személyek számára: szaktanácsadó, tanfelügyelő, szakértő, munkáltató, fenntartó.

Kérés esetén az intézményvezető tájékoztatást nyújthat az értékelésben részt vevő felek részére az eredményről (az önfejlesztési tervben foglaltak értékelése érdekében).

A 2019/2020-as tanévre szóló éves önértékelési terv

1. A 2019/2020-as tanévben az önértékelési csoport tagjainak feladatai:

Alsó tagozat:

Csoport vezetője: Majoros Lászlóné

A koordinálásért és az informatikai támogatásért felelős személy: Lukácsné Gyöngyösi Irma

Munkaközösség-vezetők: Nagy Sándorné, Báji Dánielné, Szabóné Pénzeli Erzsébet

Az alsó tagozaton 4 pedagógus értékelésére kerül sor:

1. Nagy Sándorné
2. Patai Ferencné
3. Erdeiné Lakatos Valéria
4. Lakatos Andrea

Báji Dánielné ellenőrzi:

Nagy Sándorné

Patai Ferencné

Szabóné Pénzeli Erzsébet ellenőrzi:

Erdeiné Lakatos Valéria

Nagy Sándorné ellenőrzi:

Lakatos Andrea

Felső tagozat:

Csoport vezetője: Petőházi Gabriella

Informatikai támogatásért felelős személy: Hajdu Hajnalka

Munkaközösség-vezetők: Kissné Lesnyák Beáta, Dr. Kecskés Lajosné, Zdrobáné László Nóra, Burai Erika

A felső tagozaton 5 pedagógus értékelésére kerül sor:

1. Dr. Kecskés Lajosné
2. Dudásné Szabó Tünde
3. Fábiánné Gál Andrea
4. Kántor Ágnes
5. Kiss Csilla Erika

Kissné Lesnyák Beáta ellenőrzi:

Kántor Ágnes, Kiss Csilla Erika

Petőházi Gabriella ellenőrzi:

Dr. Kecskés Lajosné

Dudásné Szabó Tünde

Fábiánné Gál Andrea

Téglás, 2019. augusztus 27.



Szilágyiné Bodnár Erzsébet

Szilágyiné Bodnár Erzsébet
intézményvezető

