



**II. Rákóczi Ferenc Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Baptista Általános Iskola
és Alapfokú Művészeti Iskola**

4243 Téglás, Úttörő u. 15. Telefon/fax: 52/384-410 Mobil: 20/2928-228 OM azonosító: 031051
E-mail: rakoczi.teglas@baptistaoktatas.hu; teglas.iskola@gmail.com Web: <http://rakoczi-ferenc.baptistaoktatas.hu>



**A pedagógus szakképzettséggel rendelkező
nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő
munkakörben foglalkoztatottakra vonatkozó
helyi értékelési szabályzat**



2016. augusztus

✉ 4243 Téglás, Úttörő u. 15.

☎ 52/384-410

OM azonosító: 031051

Web: rakoczi.teglas@baptistaoktatas.hu

II. Rákóczi Ferenc Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Baptista Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

A pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottakra vonatkozó helyi értékelési szabályzat

1. Jelen szabályzat a II. Rákóczi Ferenc Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Baptista Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (a továbbiakban: Intézmény) és a vele munkaviszonyban álló, pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottakra terjed ki.

Jogszabályi háttér: A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 9. § (2)-(4) bekezdései, 39/L. § (2) bekezdése, valamint a Kormányrendelet 5. számú melléklete.

2. Jelen szabályzat alkalmazásában

- *gyakornok:* a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet alapján Gyakornok fokozatba besorolt nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy,
- *intézményvezető:* a köznevelési intézmény vezetője,
- *közvetlen felettes:* a köznevelési intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata alapján a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott munkaköri leírásában közvetlen felettesként megjelölt személy,
- *mentor:* a gyakornok szakmai fejlődését segítő, az intézményvezető által kijelölt, pedagógus vagy nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy.

3. A gyakornokokra vonatkozó, a minősítés alapjául szolgáló, a munkáltató szervezetéhez és a betöltött munkakör követelményeihez kapcsolódó szakmai követelményrendszer

3.1. A pedagógus szakképzettséghez kapcsolódó követelmény a hospitálás: a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott nevelési, vagy tanítási félévenként legalább öt, pedagógus szakképzettségének megfelelő tanórát vagy foglalkozást köteles látogatni.

3.2. A betöltött nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörhöz kapcsolódó követelmények:

3.2.1. A gyakornok ismerje meg:

- a köznevelési intézmény hagyományait, történetét, szervezeti felépítését, tevékenységét,
- az intézményi dokumentumokat (pedagógiai program, szervezeti és működési szabályzat, házirend, munkaterv),
- a tanügyigazgatási dokumentumokat, ezek alkalmazásának módját,
- a munkavédelemre, balesetvédelemre, tűzvédelemre vonatkozó általános szabályokat,
- a gyermekek, tanulók, szülők, pedagógusok törvényben meghatározott jogait és kötelezettségeit,
- a fenntartói irányítással kapcsolatos általános rendelkezéseket,
- az intézményre vonatkozó főbb jogszabályokat.

3.2.2.A gyakor nok a munkajogi szabályoknak megfelelően lássa el munkaköri kötelezettségeit.

4. A minősítés szempontjai és a teljesítmény mérésének módja

4.1. A hospitálás

A hospitáláson való részvételt a meglátogatott tanórát vagy foglalkozást tartó pedagógus, valamint – ha a hospitálás nem a gyakor nokot foglalkoztató intézményben történt – az intézményvezető az aláírásával igazolja.

4.1.1. A hospitálási napló tartalmazza:

- a tanóra vagy foglalkozás időpontját, helyét, az azt tartó pedagógus nevét, tárgyát illetve témáját,
- a tanóra, foglalkozás menetének leírását,
- a tanóra, foglalkozás pedagógus által megfogalmazott céljait,
- a tanóra, foglalkozás céljának megvalósulásával kapcsolatos gyakor noki értékelést, a tapasztalatok, tanulságok megfogalmazását.

4.1.2. A hospitálási naplót a tanórát, foglalkozást követő 30 napon belül el kell készíteni és azt a mentornak be kell mutatni.

4.2. A szakmai követelmények teljesítésének mérése

A gyakor nok köteles számot adni a megismert dokumentumokról.

Munkateljesítményét a következő szempontok szerint kell értékelni:

- A munkakör ellátása szempontjából szükséges szakmai ismeretek.
- A munkakör ellátása során végzett szakmai, gyakorlati munka.
- A szakmai munkával kapcsolatos problémamegoldó képesség.
- A munkavégzéssel kapcsolatos felelősség és hivatástudat.
- A munkavégzéssel kapcsolatos pontosság, szorgalom, igyekezet.

Az egyes szempontokra a következő értékelés és pontszám adható:

kiemelkedő	3 pont
megfelelő	2 pont
kevésbé megfelelő	1 pont
nem megfelelő	0 pont

A pontszámok alapján a gyakor nok munkájának értékelése lehet:

kiválóan alkalmas	80–100 %
alkalmas	60–79 %
kevésbé alkalmas	30–59 %
alkalmatlan	30 % alatt

4.3. A gyakor nok a Pedagógus I. fokozatba sorolás feltételeit teljesítette, ha:

- az előírt számú hospitáláson részt vett,
- a hospitálási naplót hiánytalanul vezette, és
- a szakmai munka értékelése legalább „kevésbé alkalmas” eredményt ért el.

5. A minősítési követelmények teljesítésével és a teljesítmény mérésével összefüggő eljárási rend

5.1. A gyakor nok a hospitálás igazolását, a hospitálási naplót az intézményvezetőnek köteles bemutatni a szakmai munka értékelését megelőzően.

- 5.2. A mentor írásban beszámol a gyakornok fejlődéséről, szövegesen értékeli teljesítményét, szervezetbe való beilleszkedésének sikerességét, a szükséges dokumentumok megismerését.
- 5.3. A szakmai munka értékelését az intézményvezető a mentor beszámolója és a közvetlen vezető véleményének kikérése alapján írásban végzi el, a gyakornoki idő lejártát megelőző 60 napon belül. A minősítő lapot az intézményvezető, a mentor és a gyakornok írja alá.
- 5.4. Az intézményvezető írásos igazolást készít arról, hogy a gyakornok a Pedagógus I. fokozatba sorolás feltételeit teljesítette-e, és ezt továbbítja az Oktatási Hivatal részére.
- 5.5. Az átsorolást az Oktatási Hivatal által kiállított tanúsítvány alapján kell elvégezni.

6. Mellékletek

1. sz. melléklet: Hospitálási napló
2. sz. melléklet: Minősítő lap
3. sz. melléklet: Nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörök Intézményünkben

7. Jelen szabályzat 2016. október 1-jén lép hatályba.

A szabályzat nyilvánossága az Intézményi honlapján (<http://rakoczi-ferenc.baptistaoktatasi.hu>) történő közzététellel biztosított.

Téglás, 2016. augusztus 29.



Szilágyiné Bodnár Erzsébet
Szilágyiné Bodnár Erzsébet
igazgató

8. Legitimációs záradék

A II. Rákóczi Ferenc Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Baptista Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola alkalmazotti közössége képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 9. § (4) bekezdésében foglaltak szerint az alkalmazotti közösség 2016. augusztus 29-én megtartott ülésén jelen szabályzattal kapcsolatban gyakorolta véleményezési jogkörét, s a szabályzatban foglaltakkal egyetértett.

Téglás, 2016. augusztus 29.

Dávidné Veress Eleonóra
alkalmazotti képviselő

Hospitálási napló

Az óralátogató gyakornok neve:

A pedagógus neve:

A pedagógus aláírása:

Az óralátogatás helye:

Az osztály/csoport:

Tantárgy:

Az óra/foglalkozás témája:

A tanóra/foglalkozás pedagógus által megfogalmazott céljai:

.....

Dátum:

Idő	Az óra/foglalkozás menete	Gyakornoki értékelés, a tapasztalatok, tanulságok megfogalmazása

A hospitálási naplót a tanórát, foglalkozást követő 30 napon belül el kell készíteni, és azt a mentornak be kell mutatni.

Minősítő lap

Az intézmény neve: II. Rákóczi Ferenc Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Baptista Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

A gyakornok neve: _____

Munkaköre: _____

A minősítés időpontja: _____

A minősítést végezte: _____ igazgató

A gyakornok mentorának neve: _____

A gyakornok értékelése

1. A köznevelési intézmény hagyományainak, történetének, szervezeti felépítésének, tevékenységének ismerete. pont

2. Az intézményi dokumentumok (pedagógiai program, szervezeti és működési szabályzat, házirend, munkaterv) ismerete. pont

3. A munkakörét érintő tanügyigazgatási dokumentumok, ezek alkalmazásának ismerete. pont

4. A munka-, baleset- és tűzvédelemre vonatkozó általános szabályok ismerete. pont

5. A tanulók, szülők, pedagógusok törvényben meghatározott jogainak és kötelezettségeinek ismerete. pont

6. A fenntartói irányítással kapcsolatos általános rendelkezések ismerete a munkakörével összefüggésben. pont

7. Az intézményre vonatkozó főbb jogszabályok ismerete. pont

8. A munkakör ellátása szempontjából szükséges szakmai ismeretek. pont

9. A munkakör ellátása során végzett szakmai, gyakorlati munka. pont

10. A szakmai munkával kapcsolatos problémamegoldó képesség. pont

11. A munkavégzéssel kapcsolatos felelősség és hivatástudat. pont

12. A munkavégzéssel kapcsolatos pontosság, szorgalom, igyekezet. pont

Az egyes szempontokra a következő értékelés és pontszám adható:

kiemelkedő	3 pont
megfelelő	2 pont
kevésbé megfelelő	1 pont
nem megfelelő	0 pont

A pontszámok alapján a gyakornok munkájának értékelése:

kiválóan alkalmas	80–100 %	29-36 pont
alkalmas	60–79 %	22-28 pont
kevésbé alkalmas	30–59 %	11-21 pont
alkalmatlan	30 % alatt	0-10 pont

A minősítési követelmények teljesítésével és a teljesítmény mérésével összefüggő eljárási rendnek történő megfelelés

1. A gyakornok a hospitálás igazolását, a hospitálási naplót az intézményvezetőnek bemutatta a szakmai munka értékelését megelőzően. **igen – nem**
2. A mentor írásban beszámolt a gyakornok fejlődéséről, szövegesen értékelte teljesítményét, szervezetbe való beilleszkedésének sikerességét, a szükséges dokumentumok megismerését. **igen – nem**

A gyakornok a Pedagógus I. fokozatba sorolás feltételeit teljesítette, ha:

- az előírt számú hospitáláson (félévenként legalább öt alkalom) részt vett,
- a hospitálási naplót hiánytalanul vezette, és
- a szakmai munka értékelése legalább „kevésbé alkalmas” eredményt ért el.

A gyakornok munkájának értékelése: _____

Téglás, 20__ . év _____ hó __ nap

mentor

gyakornok

igazgató

P. H.

Nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörök Intézményünkben

A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 4. sz. melléklete alapján az alábbi munkaköröket érinti jelen szabályzat.

1. iskolatitkár
2. laboráns
3. pedagógiai asszisztens
4. jelmez és viselettáros