

A DÖK 2025/2026. tanév munkaterve

I. Személyi feltételek

DÖK elnöke: Sándor Barnabás

Elnökségi tagok:

1. Felföldi Lili
2. Majorik Dorina
3. Fekete Nóra

Pénztáros: Ábrók Vanda

DÖK-t segítő pedagógus

Rakóczy Anikó

II. Tárgyi feltételek

A Diákönkormányzat az iskola helyiségeiben tartja összejöveteleit. Rendezvényein használja az iskola erősítő –és hangberendezéseit, egyéb felszereléseit.

III. A tanév kiemelt feladatai

- iskolánk diákjainak képviselője
- a DÖK által szervezett programok megtervezése, szervezése, irányítása, összehangolása és ellenőrzése
- az iskolai rendezvények támogatása, megvalósításuk segítése
- teremdekorációs munkák elősegítése, a rendteremtés, illetve annak megtartása

IV. Célkitűzéseink

A DÖK minden tanévben igyekszik olyan programokat szervezni, melyek lehetőséget adnak a tanulóknak a szabadidejük hasznos, és kellemes eltöltésére, a közösségben való beilleszkedésre, közös munkavégzés, közös szórakozás, vetélkedés vagy sportolás keretében.

A DÖK munkatervét a tanulók állítják össze, a DÖK-öt segítő pedagógusok segítségével, de a kivitelezésben, és a szervezésben szükség van mind a többi tanulók, mind pedig az osztályfőnökök segítségére.

- Egészséges életre való felkészítés, testi-lelki nevelés, állampolgári nevelés segítése.
- Közösségi munkába bevonni a tanulókat.
- A munkafegyelem javítása és a jól végzett munka értékelésére nevelés.
- Változatos szabadidős program biztosítása.
- Környezetünk megóvására és karbantartására való igény kialakítása.
- A felelősségtudat erősítése.
- Aktív részvétel a hagyományos iskolai programok megszervezésében.
- Egészséges versenyszellem és vitakúra kialakítása és fejlesztése.
- A kulturált véleménynyilvánításra való igény kialakítása.
- A házirend módosítása minden iskolapolgár egyetértésével és jogaik, valamint a Köznevelési Törvény tiszteletben tartásával, új iskolánk megváltozott feltételeihez alkalmazkodva.
- Az egész tanév fő feladatává tesszük, hogy tanulóink mindennapjainak legyen része a demokrácia szabályainak, az állampolgári technikák alkalmazására. Ennek eszköze az „Igazlato nap” rendszere, melynek működtetése nagyban múlik a felnőtt iskolapolgárok és a fenntartók segítőkészségén.

V. Programjaink

2025. AUGUSZTUS

08.22. Javaslatok az éves munkaterv elkészítéséhez

SZEPTEMBER

09.04 Alakuló gyűlés

- A DÖK vezetőségének megválasztása
- szeptemberi programok megbeszélése
- Az éves munkaterv elfogadása

09.05. A teremdekorációs pályázat meghirdetése

09.29. Teremdekorációk zsűrizés előkészítése

OKTÓBER

10.02. Őszi papírgyűjtés

10.07. Teremdekoráció zsűrizése

10.22. - „Kisgolyó” avató

- Teremdekorációs verseny értékelése iskolai ünnepség előtt

NOVEMBER

- Készülődés az adventi hetekre

11.20. Karácsonyi díszek készítése a közös karácsonyfára, az iskola díszítése

DECEMBER

12.01. Adventi hetek megnyitása (gyertyagyújtás)

12.05. Mikulás-nap, disco

12.17-18. Báلكirálynő választás

12.18. SZMK vezető meghívása, az addigi munka értékelése

2026. JANUÁR

- Farsangi bál előkészítése

01.08. Farsang meghirdetése

01.22. Kiscsillag születik meghirdetése, előkészületei

FEBRUÁR

- Farsangi előkészületek
- Félévi értékelése (és magatartás értékelése)
- A „Működő házirend”

02.13. Farsang

02.19. Rákóczi napok előkészületei

MÁRCIUS

03.16. – 03.20. Rákóczi-hét

- Kiscsillag születik előkészületeinek ellenőrzése
- Diákparlament előkészítése

ÁPRILIS

04.01 Húsvéti nap

04.16 Diákparlament

MÁJUS

- DÖK-napi előkészületek
- 05.07 Papírgyűjtés
- 05.22 DÖk nap, disco

JÚNIUS

06.03. Kiscsillag születik: előzsűrizés

06.15 Kiscsillag születik döntő

- Éves munkánk beszámolója alapján 8. osztályos DÖK tagok búcsúztatása
- „DÖK-DÖGLÉS”(DÖK belső továbbképzése)

VI. Pályázatokon való részvétel

Folyamatosan figyelemmel kísérjük a pályázatokat, a számunkra releváns lehetőségekre pályázatok előkészítése

VII. DÖK vezetőinek ellenőrzés

A szervezési feladatok folyamatos, segítő szándékú ellenőrzése.

VIII. Külső kapcsolattartás

- minden osztályból 2-3 fő Diák-önkormányzati tag képviseli a saját osztályát
- a tervek megvalósításában szorosan együttműködünk saját osztályközösségünk tagjaival, illetve az osztályfőnökünkkel
- az igazgatóval és az igazgatóhelyetttel történt egyeztetés után tervezzük meg a programokat
- formális és informális kapcsolatot ápolunk a szülőkkel, a SZMK-val
- a település közművelődési intézményeivel együttműködve valósítjuk meg programjaink egy részét
- a hagyományoknak megfelelően számítunk a korábbi évek DÖK-öseinek segítségére, tapasztalatainak átadására
- kapcsolatot tartunk fenne a megyei DÖK szervezetével

IX. Konferenciák, továbbképzések

- a DÖK vezető pedagógus továbbképzéseken vesz részt
- működik a DÖK belső továbbképzési rendszere

- tervezzük megyei szintű konferencián való részvételt

X. Belső tudásmegosztás

- DÖK napló
- Belső továbbképzés
- a konferenciákon, továbbképzéseken hallottak megosztása a tagokkal

Téglás, 2025. szeptember 4.

Szilágyiné Bodnár Erzsébet
Főigazgató

Rakóczy Anikó
DÖK segítő pedagógus

Sándor Barnabás
DÖK elnök